

**OKAYAMA BUSINESS COLLEGE**  
**KHOA NGÔN NGỮ NHẬT**  
**HƯỚNG DẪN TUYỂN SINH**

**Dành cho sinh viên nhập học vào năm 2024**

**Mọi thắc mắc về tuyển sinh cũng như giấy tờ xin vui lòng liên hệ**

700-0022 Iwata-Chou, Kita-Ku, Okayama -Shi, Okayama-Ken Khu học xá Iwatacho Tòa 3

TEL : 086-801-5007

FAX : 086-801-5008

E-MAIL : [obcobmiprs@gmail.com](mailto:obcobmiprs@gmail.com)



# Khoa tuyển sinh

Tên Khoa tuyển sinh	Thời gian học tối đa	Kỳ nhập học	Chỉ tiêu tuyển sinh
Khoa Ngôn ngữ Nhật	2 năm	Tháng 4	80 sinh viên
	1 năm 6 tháng	Tháng 10	60 sinh viên

## ◆ Thời gian học

Khóa	2 năm				1 năm 6 tháng			
Kỳ nhập học	Tháng 4				Tháng 10			
Thời gian học	Tháng 4 – Tháng 9	Tháng 10 – Tháng 3	Tháng 4 – Tháng 9	Tháng 10 – Tháng 3	Tháng 10 – Tháng 3	Tháng 4 – Tháng 9	Tháng 10 – Tháng 3	
Trung bình 1 tuần	20 giờ	20 giờ	20 giờ	20 giờ	20 giờ	20 giờ	20 giờ	
Tổng thời gian	400 giờ	400 giờ	400 giờ	400 giờ	400 giờ	400 giờ	400 giờ	

## ◆ Giờ học

Từ thứ hai đến thứ sáu

Sáng: 9:10 ~ 12:40 (45 phút/tiết - 4 tiết)

Chiều: 13:25 ~ 16:55 (45 phút/tiết - 4 tiết)



# Lộ trình nhập học

Đăng ký thông tin, tài liệu tuyển sinh



Tham gia Hội thảo tuyển sinh do trường tổ chức



Xét duyệt hồ sơ tư cách lưu trú



Thi Viết văn - Thi Phỏng vấn



Đậu Kỳ thi tuyển sinh



# Kỳ thi tuyển sinh

## ◆ Thời gian đăng ký – Thời gian thi tuyển sinh

Kỳ	Thời gian nhận hồ sơ (Đối với người xin visa du học)	Thời gian nhận hồ sơ (Đối với người sống tại Nhật)	Thời gian thi tuyển sinh
<b>Tháng 4</b>	Tháng 7 năm 2023 – Tháng 11 năm 2023	Tháng 7 năm 2023 – Tháng 3 năm 2024	Trường sẽ liên lạc, thông báo đến sinh viên sau. (Từ khoảng tháng 9 đến tháng 11 với kỳ tháng 4 và từ khoảng tháng 3 đến tháng 5 với kỳ tháng 10)
<b>Tháng 10</b>	Tháng 2 năm 2024 – Tháng 5 năm 2024	Tháng 2 năm 2024 – Tháng 9 năm 2024	

※Gửi đến trường thông tin Bảng Khảo sát nhập học, Sơ yếu lý lịch và Học bạ THPT.

## ◆ Điều kiện ứng tuyển

- (1) Đã hoàn thành 12 năm chương trình học chính quy ở nước sở tại hoặc có trình độ học vấn tương đương với Chứng nhận tốt nghiệp THPT ở Nhật Bản.
- (2) Có năng lực Nhật ngữ cơ bản, đã trải qua ít nhất 150 giờ học tiếng Nhật tính tới thời điểm đăng ký hoặc có N5 trở lên hoặc chứng nhận năng lực tương ứng với kỳ thi năng lực Nhật ngữ N5 như J.TEST cấp F trở lên, TOP J sơ cấp trở lên, NAT TEST cấp 5 trở lên, GNK sơ cấp trở lên.
- (3) Có quyết tâm học tiếng Nhật cao. Đối với người đã có kinh nghiệm đi làm, hãy ghi rõ lý do muốn đi du học.
- (4) Khỏe mạnh về thể chất lẫn tinh thần, mỗi năm trường sẽ tổ chức khám sức khỏe định kỳ. Sau khi nhập học, nếu sinh viên bị mắc bệnh có ảnh hưởng lớn đến sinh hoạt và học tập, trường có thể yêu cầu sinh viên về nước để điều trị.
- (5) Là người biết tuân thủ luật pháp Nhật Bản và nội quy của trường, luôn trung thực và giữ lời hứa.
- (6) Phải có người bảo lãnh tài chính về chi phí sinh hoạt và học phí tại Nhật Bản.
- (7) Là người có khả năng sống tự lập.

## ◆ Học bổng / Phí tuyển sinh / Hình thức tuyển sinh

	Phí tuyển sinh	Hình thức tuyển sinh
<b>Kỳ thi tuyển sinh</b>	20,000 Yên	Xét duyệt hồ sơ Bản lý lịch, Khảo sát nhập học, Bản lý do du học Thi Phỏng vấn



# Học phí – Chế độ phân chia học phí

- **Phí nhập học** 50,000 Yên
- **Học phí mỗi năm**

Khóa	Khóa 2 năm (Kỳ nhập học tháng 4)		Khóa 1 năm 6 tháng (Kỳ nhập học tháng 10)	
	Năm 1	Năm 2	Năm 1	Năm 2
<b>Học phí</b>	480,000 Yên (Sau khi nhận COE)	340,000 Yên (Nộp tiền vào tháng 3)	480,000 Yên (Sau khi nhận COE)	340,000 Yên (Nộp tiền vào tháng 9)
	200,000 Yên (Nộp tiền vào tháng 9)	340,000 Yên (Nộp tiền vào tháng 9)	200,000 Yên (Nộp tiền vào tháng 3)	
<b>Tổng</b>	<b>680,000 Yên</b>	<b>680,000 Yên</b>	<b>680,000 Yên</b>	<b>340,000 Yên</b>

## ● Các loại phí khác

Khi nhập học, sinh viên cần phải đóng 30,000 Yên phí bảo hiểm thương tật và phí bảo hiểm y tế năm đầu tiên. Phí bảo hiểm y tế năm thứ 2 sẽ do mỗi người tự chi trả.



# Chi phí Ký túc xá

Tiêu mục	Khoảng thời gian	Số tiền
Tiền thuê ký túc xá (tòa 2, 3)	Chi phí nửa năm	90,000 Yên
Tiền ga, điện, nước, phí công cộng	Chi phí nửa năm	54,000 Yên
Phí vào ký túc xá	Chỉ khi vào ký túc xá	20,000 Yên
Phí quản lý duy trì ký túc xá	Chỉ khi vào ký túc xá	20,000 Yên
<b>Tổng cộng</b>		<b>184,000 Yên</b>

<Lưu ý>

- (1) Trừ trường hợp sống cùng người thân tại Okayama, sinh viên phải vào ở Ký túc xá khi đến Nhật Bản.
- (2) Sau nửa năm, tiền thuê ký túc xá, tiền phí công cộng và tiền ga, điện, nước sẽ thu theo từng tháng.
- (3) Sinh viên về cơ bản được khuyến khích ở ký túc xá cho đến khi tốt nghiệp. Sinh viên có nguyện vọng ra khỏi ký túc xá phải nộp đơn xin ra khỏi ký túc xá và nhận được sự đồng thuận từ nhà trường. (Đóng thêm tiền phạt trong trường hợp ra khỏi ký túc xá khi chưa đủ 6 tháng).
- (4) Chi phí ga, điện, nước ghi trên là chi phí cơ bản. Trường hợp dùng trên cơ bản sẽ phải nộp thêm chi phí gia tăng.
- (5) Sinh viên có nguyện vọng ở tòa 1, sau khi nhập học cần đóng thêm 48,000 Yên phí bổ sung (Chi phí cho nửa năm).
- (6) Trong trường hợp sinh viên thôi học trước khi kết thúc học kỳ 1 của năm nhất, nhà trường sẽ trả sinh viên số tiền còn lại của phí ký túc đã đóng trước khi nhập học.



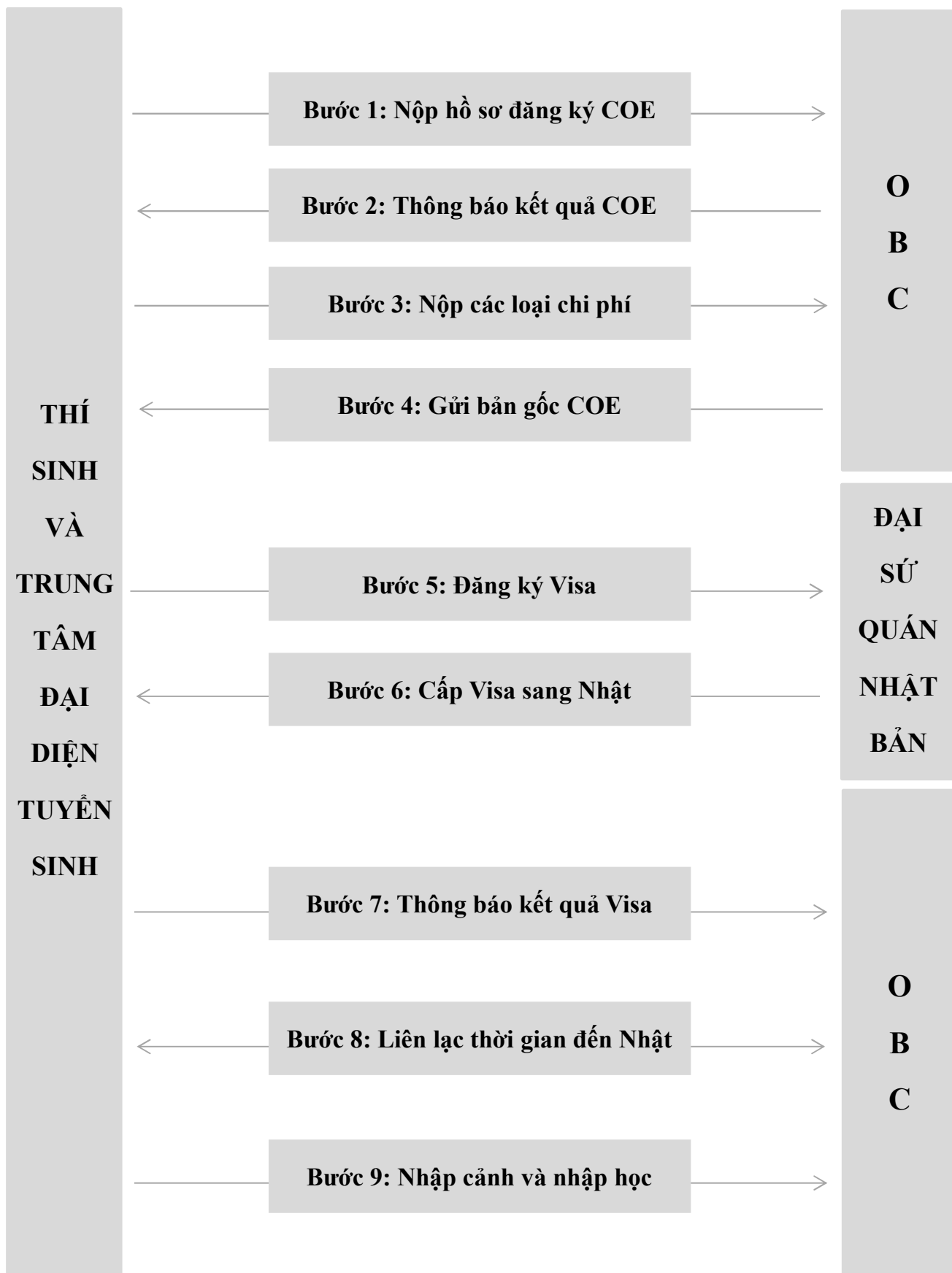
# Cách thức nộp tiền

## Hãy gửi đến tài khoản sau

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Tên ngân hàng            | 中国銀行本店 (The Chugoku Bank Ltd Head Office)                         |
| <input type="radio"/> Địa chỉ ngân hàng        | 1-15-20 Marunouchi, Kita-Ku, Okayama, Japan                       |
| <input type="radio"/> Tên tài khoản            | 専門学校岡山ビジネスカレッジ日本語学科<br>(Okayama Business College Japanese Course) |
| <input type="radio"/> Số tài khoản             | 普通預金 №3214537   |
| <input type="radio"/> SWIFT                    | CHGKJPJZ  |
| <input type="radio"/> Số điện thoại ngân hàng  | 086 223 3111  |
| <input type="radio"/> Địa chỉ người nhận       | 2-11 Iwata-Cho, Kita-Ku, Okayama, Japan                           |
| <input type="radio"/> Số điện thoại người nhận | 086 801 5007  |

※ Phí dịch vụ tại ngân hàng Nhật Bản là 4,000 Yên sẽ do phía sinh viên tự chi trả.

# Đăng ký thủ tục hồ sơ



## ◆ Lưu ý khi nộp hồ sơ

- (1) Hồ sơ phải do chính sinh viên và người bảo lãnh tài chính trực tiếp viết và điền đầy đủ thông tin. Hồ sơ được điền trên máy tính phải có chữ ký của người viết. Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ được điền trong vòng 3 tháng gần nhất.
- (2) Hồ sơ không được có lỗi chỉnh sửa, gạch xóa.
- (3) Trường sẽ không hoàn trả lại giấy chứng nhận số dư ngân hàng cho phía sinh viên.
- (4) Tất cả giấy tờ được ghi bằng tiếng nước ngoài phải kèm theo bản dịch tiếng Nhật.

## ◆ Cách thức nộp hồ sơ

< Nơi nhận hồ sơ >

- Trung tâm tuyển sinh đại diện của trường
- Trường Okayama Business College

- 1) Trường hợp gửi bưu điện: Dùng thư bảo đảm nếu gửi từ trong nước Nhật và dùng EMS nếu gửi từ ngoài nước Nhật.
- 2) Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại trường: Người nộp phải là sinh viên đăng ký hoặc là người đại diện cho sinh viên.
- 3) Thời gian trường nhận hồ sơ: Các ngày trong tuần (ngoài chủ nhật và ngày lễ), từ 10 giờ đến 17 giờ, giờ Nhật Bản.  
※ Okayama Business College – Khu học xá Iwatacho Tòa 3.

## ◆ Cách thức xét duyệt

Xét duyệt bằng hồ sơ. Trường sẽ thông báo kết quả đậu trực tiếp đến thí sinh hoặc thông qua trung tâm tuyển sinh.

## ◆ Giấy Chứng nhận tư cách lưu trú

Đối với thí sinh đủ tiêu chuẩn nhập học, trường sẽ đại diện làm thủ tục xin cấp giấy Chứng nhận tư cách lưu trú với Cục quản lý xuất nhập cảnh Hiroshima.

Kết quả sẽ được gửi về trường sau đó khoảng 2 tháng. Các thí sinh được thông qua sẽ được cấp giấy Chứng nhận định tư cách lưu trú (du học).

- ※ Có trường hợp đủ tiêu chuẩn nhập học nhưng vẫn không nhận được cấp giấy Chứng nhận từ Cục xuất nhập cảnh.
- ※ Trường vẫn sẽ thông báo kết quả đến các thí sinh không được cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú.

## ◆ Nộp phí tuyển sinh, phí nhập học, học phí, phí ký túc xá, phí bảo hiểm

Khi nhận được giấy Chứng nhận tư cách lưu trú (COE), trường sẽ liên lạc kết quả đến trung tâm tuyển sinh hoặc trực tiếp đến thí sinh (bản copy). Thí sinh sau khi nhận thông báo hãy chuyển các phí tuyển sinh (20,000 Yên), phí nhập học (50,000 Yên), học phí 6 tháng (200,000 Yên), phí hỗ trợ giáo dục (250,000 Yên), phí tài liệu học tập (30,000 Yên), phí ký túc xá 6 tháng (Tòa 2, 3/184,000 Yên), phí bảo hiểm (30,000 Yên), tổng cộng 764,000 Yên vào tài khoản của trường.

※ Trường có thể hủy tư cách nhập học khi không xác nhận được tiền gửi từ thí sinh trong thời gian quy định.

## ◆ Gửi giấy Chứng nhận tư cách lưu trú

Khi xác nhận được tiền gửi, trường sẽ gửi bản gốc giấy Chứng nhận trực tiếp đến thí sinh hoặc trung tâm tuyển sinh.

## ◆ Thủ tục xin Visa

Thí sinh mang các giấy tờ sau đến cơ quan Đại sứ quán, Lãnh sự quán Nhật gần nhất để làm thủ tục xin VISA du học. Tùy vào cơ quan đại diện mà giấy tờ yêu cầu khác nhau vì thế hãy liên hệ xác nhận thủ tục trước khi đến.

Giấy tờ cần thiết: Giấy Chứng nhận tư cách lưu trú, Giấy phép nhập học, Hộ chiếu, v.v.

## ◆ Liên lạc về kế hoạch đến Nhật

Hãy nhanh chóng gửi trả bảng câu hỏi của trường về chỗ ở, ngày dự định nhập cảnh, đưa đón tại sân bay, v.v. Hãy đến Nhật theo ngày do trường chỉ định nếu có nguyện vọng vào ký túc xá và được đón ở sân bay Okayama. Hãy thông báo đến trường về ngày nhập cảnh sau khi hoàn thành các thủ tục đăng ký.

## ◆ Thủ tục nhập cảnh và nhập học

Hãy lập tức đến trường làm thủ tục nhập học sau khi nhập cảnh đến Nhật Bản.



# Các mục chú ý

Stt	Nội dung
1	Thí sinh không được hủy hồ sơ sau khi đã nộp hồ sơ lên Cục quản lý xuất nhập cảnh.
2	Các hồ sơ đã nộp lên Cục quản lý xuất nhập cảnh sẽ không được trả lại.
3	Sau khi được cấp giấy Chứng nhận tư cách lưu trú, ngoại trừ lý do Đại sứ quán không cấp visa, không bay được sang Nhật Bản hoặc các trường hợp bất khả kháng, trường sẽ không hoàn trả tiền học phí đã nộp. Trường hợp không bay được sang Nhật Bản, sinh viên phải trả lại bản gốc giấy Chứng nhận tư cách lưu trú (COE). Trường hợp không được Đại sứ quán cấp visa, sinh viên phải gửi bản photo hộ chiếu có đóng dấu không được cấp visa. Trường sau khi xác nhận các giấy tờ trên trong vòng 2 tháng sẽ trả lại tiền học phí cho sinh viên (Trừ 20,000 Yên phí tuyển sinh, phí chuyển khoản bên phía sinh viên chi trả).
4	Học sinh nhận được học bổng phải học tại Khoa Ngôn ngữ Nhật của trường ít nhất 1 năm trở lên.
5	Sinh viên phải đến trường trong vòng 1 tuần sau khi nhập cảnh đến Nhật Bản. Trường hợp không thực hiện đúng trường có thể hủy bỏ việc nhập học của sinh viên.
6	Sinh viên cần mang theo đủ chi phí sinh hoạt trong thời gian đầu khi đến Nhật (khoảng trên 100,000 Yên).
7	Sau khi nhập học, nếu không có lý do chính đáng trường sẽ không chấp nhận việc chuyển qua trường tiếng, khoa tiếng Nhật của các trường Cao đẳng khác hoặc khóa đặc biệt của các trường Đại học. Không có thời gian quy định bắt buộc đối với việc học lên Đại học, nhưng để học lên trường Cao đẳng, cần ít nhất 1 năm học tại trường (trừ trường hợp học lên Khoa Văn hóa quốc tế và các Khoa chuyên ngành của trường).
8	Nếu tỷ lệ chuyên cần dưới 90% hoặc thành tích học không tốt, trường có thể buộc thôi học và về nước.
9	Trường không cho phép và cấm sinh viên lái xe máy và xe ô tô cũng như cấm thi bằng lái xe máy và ô tô.
10	Trường hợp sinh viên không tuân thủ nội quy, trường có thể tiến hành xử lý buộc thôi học.
11	Về việc làm thêm tại Nhật, sinh viên cần phải xin và được Cục quản lý xuất nhập cảnh cấp phép được làm thêm trong phạm vi trong 28 tiếng 1 tuần (Kỳ nghỉ dài có thể làm tối đa 1 ngày 8 tiếng, 1 tuần 40 tiếng).
12	Trong thời gian học tại trường, trường sẽ không hỗ trợ làm thủ tục đưa vợ, con sang Nhật Bản (Trong trường hợp sinh viên có vợ, con).

## **【Khu học xá Iwatacho】**

### **< Tòa 3 >**

- Khoa Ngôn ngữ Nhật
- Khoa Văn hóa Quốc tế

### **< Tòa 2 >**

- Khoa Làm đẹp thú cưng

### **<Tòa 1>**

- Khoa Điều dưỡng phúc lợi
- Khoa Kinh doanh giao tiếp
- Khoa Đầu bếp
- Khoa Đầu bếp bánh ngọt

## **【Khu học xá Tamachi】**

- Khoa Y tế văn phòng
- Khoa Thời trang
- Khoa Tổ chức tiệc cưới

## **【Khu học xá West Okayama Station】**

- Khoa Thiết kế đồ họa
- Khoa Esports Business

Okayama Business College  
**OBC**

# **OKAYAMA BUSINESS COLLEGE**

### **Okayama Business College – Khu học xá Iwatacho Tòa 3**

700-0022 2-11 Iwata-Cho, Kita-Ku, Okayama, Japan

TEL : 086-801-5007

E-MAIL : [obcobmiprs@gmail.com](mailto:obcobmiprs@gmail.com)

FAX : 086-801-5008